

Jos. Schneider AG, Allschwil

Garten- und Landschaftsbau seit 125 Jahren / 60 Mitarbeitende

Wir suchen ab sofort oder nach Vereinbarung einen erfahrenen

Personalfachfrau / Personalfachmann (70-80%)

Ihre Aufgaben

- Umfassende Arbeiten im Rahmen der Personaladministration
- Erledigung der Formalitäten bei Ein- und Austritten
- Sozialversicherungswesen und Kontakt mit Ämtern und Behörden
- Ferien- und Arbeitszeitmanagement
- Unfall und Krankheitsmeldungen
- Versicherungswesen in Zusammenarbeit mit einer Brokerfirma

Anforderungen

- Kaufmännische Grundausbildung
- Berufserfahrung im Personalwesen
- Abgeschlossene oder pendente Weiterbildung im Personalwesen von Vorteil
- Französisch in Wort und Schrift
- Stilsicheres Deutsch
- Fundierte MS-Office-Kenntnisse
- Anwenderkenntnisse ABACUS
- Anwenderkenntnisse SORBA (von Vorteil)

Einsatzfreudige, routinierte Damen oder Herren, die gerne in einem lebhaften Umfeld mit ihrer aufmerksamen und gewissenhaften Arbeitsweise diese Vertrauensfunktion übernehmen möchten.

Sie arbeiten in einem aufgestellten, professionellen und seit Jahren harmonisch funktionierenden Team.

Falls Sie ein KMU suchen, welches Ihr nachhaltiges Engagement zu schätzen weiss, so senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an voggensperger@jos-schneider.ch

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Es werden nur Direktbewerbungen berücksichtigt.



Jos. Schneider AG
Garten- und Landschaftsbau

Hegenheimermattweg 75
4123 Allschwil